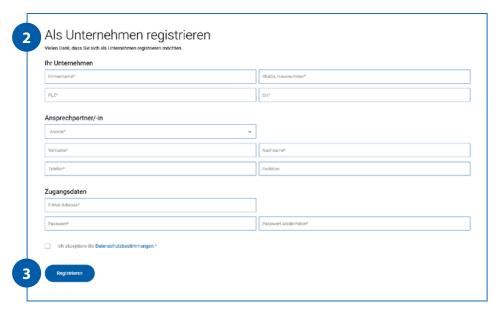
Berufsfelderkundungsportal Kurzanleitung für Unternehmen

- 1. Kostenlose Registrierung eines Unternehmens im Portal
- 2. Anpassung des Unternehmensprofils
- 3. Ansprechpartner/-in hinzufügen / Daten bearbeiten
- 4. Berufsfeld hinzufügen
- 5. Platzangebote verwalten
- 6. Buchungen einsehen und bestätigen oder ablehnen

1. Kostenlose Registrierung eines Unternehmens im Portal

1 Rufen Sie diesen <u>Registrierungslink</u> auf.



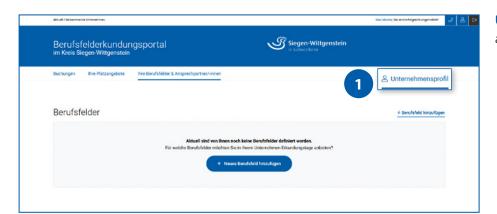
Unternehmensdaten eingeben und Zugangsdaten festlegen.

Registrieren anklicken.

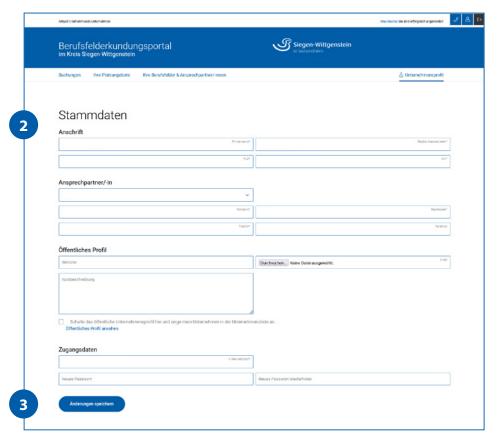
- 4 Den in der Bestätigungsmail enthaltenen Link aufrufen.
- Nun können Sie sich direkt mit Ihren Zugangsdaten anmelden. Eine Anmeldung ist auch über den Z-Button in der rechten oberen Seitenecke möglich.



2. Anpassung des Unternehmensprofils



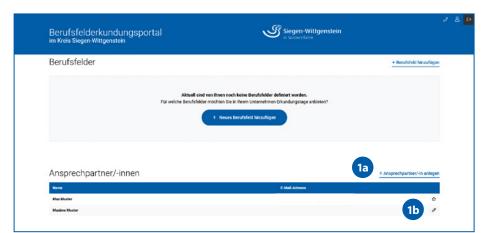
Unternehmensprofil aufrufen



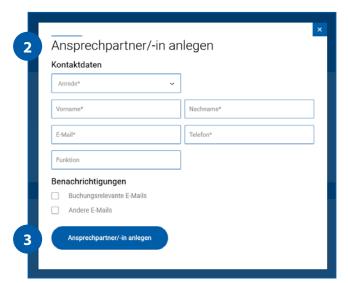
Daten anpassen

Änderungen speichern

3. Ansprechpartner/-in hinzufügen / Daten bearbeiten



Ansprechpartner/-in anlegen oder Stiftsymbol (bei Datenänderung) wählen.



Daten eingeben, bzw. anpassen.

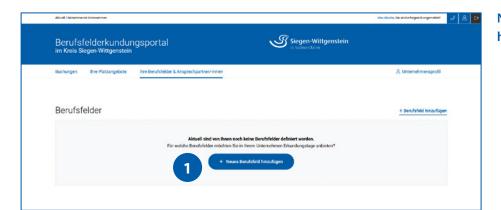
Ansprechpartner/-in anlegen oder Änderungen speichern

Ansprechpartner/-in löschen

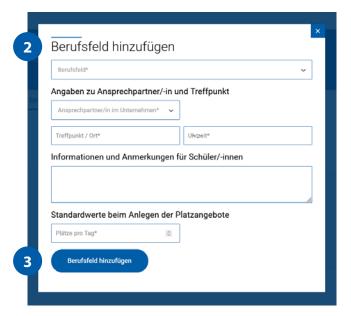
Ansprechpartner/-innen können über diesen Button (rechts von Änderung speichern) gelöscht werden.



4. Berufsfeld hinzufügen



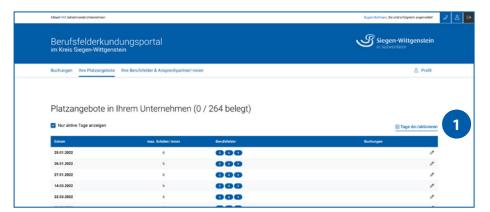
Neues Berufsfeld hinzufügen



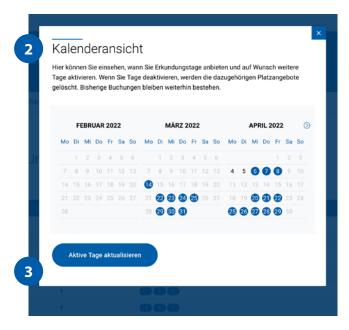
Daten eingeben

Berufsfeld hinzufügen

5. Platzangebote verwalten



Kalender anzeigen



Gewünschte Tage auswählen, oder wieder abwählen

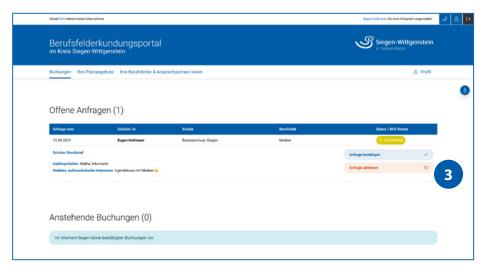
Aktive Tage aktualisieren



6. Buchungen einsehen und bestätigen oder ablehnen



... Buchungen anklicken und dann Namen des Schülers anwählen



Sie können eine Buchung stornieren, annehmen oder ablehnen oder die entsprechende Teilnahmebestätigung herunterladen

